

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «КИРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.» ДНР)**

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «10» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего ГКДОУ
«Кировский детский сад «Березка»
общеразвивающего вида Волновахского м.о.»
Реуцкая И.И. 
Приказ № 10 от 10.02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании
трудоового коллектива ГКДОУ «Кировский детский сад «Березка»
общеразвивающего вида Волновахского м.о.»**

с. Кировское, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 г № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов коллективов общеобразовательных учреждений», устава ГКДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Кировский детский сад «Березка» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
принятие в установленном порядке Коллективного договора;
принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
принятие программы развития учреждения;
утверждение коллективных требований к Работодателю;
внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ГКДОУ;
разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда
ГКДОУ рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
участвовать в управлении учреждением;
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:
через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совете родителей;
представление на ознакомление, Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3/три/ месис

Должность и.о. заступающего
Подпись И.И. Жукова

