

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего ГКДОУ «Кировский  
детский сад «Березка»  
общеразвивающего вида

вида

*И.И. Ресуцкая*

Приказ № 8 от 28.08.2024



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «КИРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ВОЛНОВАХСКОГО М.О.» ДНР)**

**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



## СОДЕРЖАНИЕ

|                               |                                                                                                                   |           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b> |                                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>I.</b>                     | Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год | <b>6</b>  |
| <b>II.</b>                    | <b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>                                                      | <b>7</b>  |
| 2.1.                          | Курсовая подготовка                                                                                               | 7         |
| 2.2.                          | Аттестация педагогических работников                                                                              | 7         |
| 2.3.                          | Самообразование педагогов                                                                                         | 8         |
| 2.4.                          | План работы с молодыми педагогами                                                                                 | 10        |
| 2.5.                          | Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.                                       | 11        |
| 2.6.                          | Наставничество                                                                                                    | 11        |
| <b>III.</b>                   | <b>Организационно-педагогическая работа</b>                                                                       | <b>12</b> |
| 3.1.                          | Система методической поддержки педагогов                                                                          | 12        |
| 3.2.                          | Работа творческой группы                                                                                          | 13        |
| 3.3.                          | Педагогические советы                                                                                             | 14        |
| 3.4.                          | Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта Консультации                    | 14        |
| 3.5.                          | Участие в конкурсах и смотрах                                                                                     | 17        |
| 3.6.                          | Оснащение методического кабинета                                                                                  | 17        |
| 3.7.                          | Организация и проведение самообследования                                                                         | 18        |
| <b>IV.</b>                    | <b>Система внутреннего мониторинга</b>                                                                            | <b>20</b> |
| <b>V.</b>                     | <b>Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями</b>                                             |           |
| 5.1.                          | Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников                                                                       | 22        |
| 5.2.                          | Родительские собрания                                                                                             | 25        |
| 5.3.                          | Мероприятия с участием родителей                                                                                  | 26        |
| 5.4.                          | Взаимодействие ДООУ с объектами социального окружения                                                             | 27        |
| <b>VI.</b>                    | <b>Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования</b>                                     | <b>28</b> |
| <b>VII.</b>                   | <b>Административно-хозяйственная работа</b>                                                                       | <b>29</b> |
|                               | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                 | <b>33</b> |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное наименование учреждения:** Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад «Березка» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики (далее по тексту Детский сад)

**Сокращённое наименование:** ГКДОУ «Кировский детский сад «Березка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР

**Учредитель:** Донецкая Народная Республика.

**Функции и полномочия учредителя** осуществляет ГКДОУ «Кировский детский сад «Березка» общеразвивающего вида Волновахского м.о.» ДНР.

**Руководитель:** и.о. заведующего – Реуцкая Ирина Ивановна

**Юридический адрес:** ДНР, Волновахский м.о., с. Кировское, ул. Школьная, д.5А.

**Фактический адрес:** ДНР, Волновахский м.о., с. Кировское, ул. Школьная, д.5А.

**Телефон:** +7(949) 719-78-82

**Электронный адрес:** [kirovskoembdou@mail.ru](mailto:kirovskoembdou@mail.ru)

**Адрес сайта:** <https://ds-berezka-kirovskoe-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

**Лицензия на образовательную деятельность:** № ЛО35-00115-93/00663929 от 14.07.2023 г. серия 82Л01 № 0000379, срок действия – до 1 января 2026 г.

**Устав** государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Кировский детский сад «Березка» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 года № 1098

**Режим работы:** детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием ребенка.

**Режим работы группы в Детском саду:** понедельник – пятница с 07:00. до 17:30 часов.  
Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

**Количество сотрудников:** 8 человек, из них 2 педагогов.

**Уровень образования** - дошкольный.

**Обучение и воспитание:** ведётся на русском языке.

**Плановая наполняемость** - 40 детей.

**Фактическая наполняемость** – 19 детей.

В Детском саду в 2023/2024 году функционировала 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности:

1 группа разного возраста (дети от 2х до 7ми лет) – 19 детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников:**  
учреждение в 2023/2024 учебном году посещали дети от 2-х до 7-и лет. В Детском саду обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Группа комплектуется на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

### **Нормативно – правовое обеспечение**

- Годовой план Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад «Березка» общеразвивающего вида Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43); Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);

- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Закон об образовании в Донецкой Народной Республике
- Устав и локальные акты Детского сада.

#### **Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году**

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования дошкольного образовательного учреждения «Кировский детский сад «Березка», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

## **РАЗДЕЛ I**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на следующий 2024/2025 учебный год:

#### **Цель на 2024/2025 учебный год:**

Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФООП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику.
2. Создать условия для формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников через внедрение современных технологий в образовательной деятельности.
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через формирование экологических представлений в процессе ознакомления с природой родного города.
4. Систематизировать организацию совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

| №                                                | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки                        | Ответственный              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>2.1 Курсовая переподготовка</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                            |
| 1.                                               | Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников ДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). | в течение учебного года      | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
| 2.                                               | С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение 2024/2025 уч. года | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
| <b>2.2. Аттестация педагогических работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                            |
| 1                                                | Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь 2024                | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
| 2                                                | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | сентябрь 2024                | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
| 3                                                | Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь 2024                | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |

## 2.3. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

**Задачи:**

- поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

| Цель                                                                   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок                       | Ожидаемый результат                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ. | <b>Анкетирование педагогов</b><br>«Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»<br><b>Анкетирование педагогов</b> «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»<br><b>Анкетирование педагогов</b> «Степень владения навыками самостоятельной работы» | сентябрь - октябрь 2024 г. | Выявить способности педагогов к самообразованию<br><br>Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию.</p> <p>Познакомить педагогов с теоретическим и основами самообразования структурой оформлению работы по самообразованию</p> <p>Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Самообразование педагогов ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение разделов плана самообразования,</li> <li>- этапы работы по самообразованию,</li> <li>- структура оформления опыта работы.</li> </ul> <p><b>Собеседование</b> с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год.</p> <p>Утверждение индивидуальных планов по самообразованию</p> <p><b>Оказание помощи</b> в процессе работы по темам самообразования</p> | в течение 2024/2025 учебного года | Знание теоретических основ самообразования                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Изучение нормативно–правовых документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение 2024/2025 учебного года | Повышение уровня теоретической подготовки                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение 2024/2025 учебного года | Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение учебного года           | Выявить способности педагогов к самообразованию<br>Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение учебного года           | Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно- методической литературой (подбор необходимой                     |

|                          |                                                               |                       |                                                                                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                               |                       | литературы, анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)                |
|                          | Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов) | постоянно             | Самостоятельное, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики    |
|                          | Самоанализ педагогов по итогам работы за год.                 | в конце учебного года | Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее |
| Подведение итогов работы | Презентация педагогами тем самообразования.                   | апрель 2025 г.        | Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний                   |
|                          | Деловая игра «Аукцион идей»                                   | май 2025 г.           | Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми                 |

## 2.4. План работы с молодыми педагогами

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

| №  | Содержание работы                                                                                                                   | Форма проведения                                                         | Сроки          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Мониторинг детского развития.                                                                                                       | Подбор диагностического материала.                                       | сентябрь       |
| 2. | Оформление документации группы<br>Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения. | Консультация, практическая работа.                                       | сентябрь       |
| 3. | Составление плана по самообразованию.                                                                                               | Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.               | сентябрь       |
| 4. | Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.               | Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника. | в течение года |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                  |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 5. | Использование современных технологий в воспитательном процессе.                                                                                             | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.                                     | ноябрь |
| 6. | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | апрель |

## 2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки             | Ответственный              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2024/2025 учебный год»                                                                                                                                                           | сентябрь 2024 г.  | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
| 2. | Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса. | в течение года    | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
| 3. | С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями обеспечить посещение муниципальных методических мероприятий педагогами ДОУ.                                                                                                                                 | согласно плану МО | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |

## 2.6. Наставничество

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
|  | С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. | система тически | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы)

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сроки                                                                  | ответственный                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>«Семинар по изучению и внедрению в работу Федеральной образовательной программы»</b><br/> <u>Цель:</u> обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p><b>Семинар-практикум "Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста"</b><br/> <u>Цель:</u> формировать начало экологической культуры детей: правильного отношения ребенка к природе, его окружающей, к себе и людям, как к части природы; к вещам и материалам природного происхождения, которыми он пользуется.<br/>         Задачи: учить детей замечать изменения, происходящие в природе и устанавливать причинно–следственные связи.<br/>         Развивать такие качества, как любознательность, наблюдательность, чувства прекрасного. Воспитывать бережное отношение к природе, умение сочувствовать и сопереживать.</p> <p><b>Семинар-практикум «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»</b><br/> <u>Цель:</u> способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования ГБОУ «Кировская школа», выявить эффективные механизмы сотрудничества.<br/> <b>Задачи:</b><br/>         1. Вспомнить основные понятия, нормативную базу вопроса преемственности;<br/>         2. Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы;<br/>         3. Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей.</p> | <p>октябрь<br/>2024</p> <p>февраль<br/>2025</p> <p>апрель<br/>2025</p> | <p>Заведующий<br/>Реуцкая И.И.</p> <p>Заведующий<br/>Реуцкая И.И.</p> <p>Заведующий<br/>Реуцкая И.И.,<br/>завуч школы,<br/>педагоги<br/>начальной<br/>школы,<br/>воспитатели<br/>ДОУ</p> |

| МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ |                                                                                                                                                                                        |                  |                            |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--|
| 1.                | «Планирование – шаг к качеству»<br>Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью.<br>Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса. | сентябрь<br>2024 | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |  |
| 2.                | «Как развивать функциональную грамотность дошкольников»                                                                                                                                | ноябрь<br>2024   | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |  |
| 3.                | «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»                                                                                                             | январь<br>2025   | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |  |
| 4.                | «Оздоровительный час»<br>Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.       | апрель<br>2024   | Заведующий<br>Реуцкая И.И. |  |
| КОНСУЛЬТАЦИИ      |                                                                                                                                                                                        |                  |                            |  |
| 1.                | «Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО в ДОУ»                                                                                                                            | сентябрь         | Заведующий                 |  |
| 2.                | «Процедура аттестации педагогических работников ДОУ. Новое в процедуре аттестации».                                                                                                    | сентябрь         | Заведующий                 |  |
| 3.                | «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»                                                                                                                   | октябрь          | Заведующий                 |  |
| 4.                | «Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП ДО»                                                                                                      | ноябрь           | Заведующий                 |  |
| 5.                | «Использование мультимедийных интерактивных упражнений для развития математической грамотности детей дошкольного возраста»                                                             | декабрь          | Заведующий                 |  |
| 6.                | «Создание условий для поддержки самостоятельной двигательной активности детей»                                                                                                         | январь           | Заведующий                 |  |
| 7.                | «Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников».                                                                                                                         | февраль          | Заведующий                 |  |
| 8.                | Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.                                                                                                                           | март             | Заведующий                 |  |
| 9.                | Портрет будущего первоклассника.                                                                                                                                                       | апрель           | Заведующий                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | «Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе»                                                                                                                                                                                                                                                           | май                     | Заведующий             |  |
| ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Проект "Красная книга Донбасса"                                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь – март          | педагоги               |  |
| ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов                                                                                                                                                                                                                                                        | В течении учебного года | воспитатели            |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Творческая неделя: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников».                                                                                                                                                                                                            | март 2025               | педагоги<br>Заведующий |  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Творческая неделя по итогам образовательной деятельности дошкольников за год.                                                                                                                                                                                                                                   | апрель 2025             | педагоги               |  |
| 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.                                                                                                                                                                                                                               |                         |                        |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ |                         |                        |  |
| 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |  |
| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | срок                    | ответственный          |  |
| Установочный педсовет № 1<br>Тема: «Приоритеты детского сада на 2024/2025 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»<br><br>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, план деятельности ДОУ на 2024/2025 уч. год. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней - оздоровительной работы.</li> <li>2. Подведение итогов Года семьи.</li> <li>3. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</li> <li>4. Утвердить мониторинг инфраструктуры и РППС ДОУ.</li> <li>5. Анализ годовых задач работы ДОУ на 2024/2025 учебный год.</li> <li>6. Утверждение локальных нормативных актов ДОУ.</li> <li>7. Материалы августовской конференции.</li> <li>8. Решения педагогического совета № 1.</li> </ol> | <p>август<br/>2024 года</p>  | <p>заведующий</p> <p>воспитатели и<br/>специалисты ДОУ</p> |
| <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 2</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                            |
| <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1.</li> <li>2. Доклад «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС».</li> <li>3. Путешествие по островам «Функциональной грамотности».</li> <li>4. Деловая игра «Педагогическое кафе»</li> <li>5. Тренинг «Знакомим с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников».</li> <li>6. Решения педсовета.</li> </ol>                                                                        | <p>декабрь<br/>2024 года</p> | <p>Заведующий</p> <p>воспитатели и<br/>специалисты ДОУ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 3</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> Совершенствовать работу в ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                                                                          |
| <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 2.</li> <li>2. <b>Выступление</b> по теме: «Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС».</li> <li>3. <b>Деловая игра</b> «Что такое экологическое воспитание?»</li> <li>4. <b>Проектно-исследовательская деятельность</b> с дошкольниками в рамках экологического образования.</li> <li>5. Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников.</li> <li>6 <b>Аналитическая справка</b> по итогам тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников».</li> <li>7. Принятие проекта решений педсовета.</li> </ol>                                          | <p style="text-align: center;">март<br/>2025 года</p> | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/>воспитатели и<br/>специалисты<br/>ДОУ</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет № 4</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: Творческая конференция<br/>«Цветочная феерия»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2024-2025 гг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                                                          |
| <p style="text-align: center;"><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 3.</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. Результаты освоения ОП ДО.</li> <li>3. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов, участия в конкурсах, мероприятиях дошкольного учреждения и города по результатам работы в 2024-2025 учебном году).</li> <li>4. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе.</li> <li>5. Анализ оздоровительной работы ДОУ, заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 г.</li> </ol> <p>Решения педсовета № 4.</p> | <p style="text-align: center;">май<br/>2025года</p>   | <p style="text-align: center;">Заведующий<br/><br/>воспитатели и<br/>специалисты ДОУ</p> |

### 3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

| №  | Содержание                                           | Срок                    | Ответственный                      |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Изучить, педагогический опыт аттестующихся педагогов | в течение учебного года | Заведующий и творческая группа ДОУ |

### 3.5. Участие в конкурсах и смотрах

| №   | Содержание                                                                                      | Сроки    | Ответственный                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| 1.  | Смотр-конкурс «На лучший стенд ДОУ к новому учебному году»                                      | сентябрь | Заведующий                              |
| 2.  | Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»                                                     | сентябрь | воспитатели ДОУ                         |
| 3.  | Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»                     | октябрь  | воспитатели ДОУ                         |
| 4.  | «Дорога глазами детей»                                                                          | октябрь  | воспитатели ДОУ                         |
| 5.  | «Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.                                  | ноябрь   | воспитатели ДОУ                         |
| 6.  | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»                                                       | декабрь  | воспитатели ДОУ                         |
| 7.  | «Азбука безопасности» - выставка рисунков дошкольников                                          | январь   | воспитатели ДОУ                         |
| 8.  | «Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества. | февраль  | воспитатели ДОУ                         |
| 9.  | «Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов           | март     | воспитатели ДОУ                         |
| 10. | «Удивительный мир космоса»                                                                      | апрель   | воспитатели ДОУ                         |
| 11. | Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»                                               | май      | воспитатели ДОУ, родители, воспитанники |

### 3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

| №  | Содержание работы                                                                     | Сроки          | Форма работы |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1. | Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО. | в течение года | Заведующий   |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                  |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 2. | Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.                                                          | в течение года   | Заведующий |
| 3. | Работа с электронными ресурсами:<br>- пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.                                                                                              | в течение года   | Заведующий |
| 4. | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.<br>Составление планов работы воспитателей по самообразованию.                                                                        | в течение года   | Заведующий |
| 5. | Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.                                                                                              | в течение года   | Заведующий |
| 6. | Организация повышения квалификации работников.<br>Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.                                                                                                | в течение года   | Заведующий |
| 7. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников.<br>Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности | Сентябрь,<br>Май | Заведующий |
| 8. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)                                          | в течение года   | Заведующий |

### 3.7. Организация и проведение самообследования

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                | Ответственный |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1. | Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. | до 15 апреля 2025 г. | Заведующий    |

|    |                                                                                                |           |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 2. | Обобщение полученных результатов, формирование отчета.                                         | март 2025 | Заведующий |
| 3. | Рассмотрение отчета на педагогическом совете.<br>Утверждение отчета руководителем организации. | март 2025 | Заведующий |

### **Использование современных коммуникативных технологий**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                  | <b>Сроки</b>   | <b>Форма работы</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.       | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.                                  | в течение года | Заведующий          |
| 2.       | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. | в течение года | Заведующий          |

### **Альтернативные формы работы ДОУ**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                             | <b>Сроки</b>   | <b>Форма работы</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.       | Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом». | в течение года | Заведующий          |

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| №  | Содержание контроля                                                                                                               | Вид контроля      | Сроки           | Ответственные                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|
| 1  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                                                                                | оперативный       | в течение года  | заведующий                   |
| 2  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников                                                               | оперативный       | в течение года  | заведующий                   |
| 3  | Осмотр здания и территории                                                                                                        | оперативный       | ежедневно       | завхоз, заведующий, педагоги |
| 4  | Проверка документации                                                                                                             | оперативный       | 1 раз в квартал | заведующий                   |
| 5  | Посещение занятий                                                                                                                 | предупредительный | 1 раз в месяц   | заведующий                   |
| 6  | Событийные мероприятия общие для всего детского сада                                                                              | текущий           | в течение года  | заведующий                   |
| 7  | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ                                                           | оперативный       | в течение года  | заведующий, завхоз           |
| 8  | Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка:<br>– педагоги;<br>- обслуживающий персонал | оперативный       | в течение года  | заведующий завхоз, медсестра |
| 9  | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)                           | оперативный       | в течение года  | Заведующий, завхоз медсестра |
| 10 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах                                                                      | текущий           | ежемесячно      | заведующий                   |

|    |                                                                                                                         |                               |                   |                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 11 | Обновление информации в родительских уголках                                                                            | оперативный                   | В течение года    | воспитатели                |
| 12 | Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО        | оперативный                   | в течение года    | Заведующий<br>педагоги     |
| 13 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО                                                                             | оперативный                   | сентябрь - ноябрь | заведующий                 |
| 14 | Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников.                                                           | Тематический<br>(к педсовету) | март              | Заведующий<br>воспитатели. |
| 15 | Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов                                                 | оперативный<br>(к аттестации) | февраль           | аттестационная комиссия    |
| 16 | Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программы)                                    | текущий                       | апрель            | Заведующий<br>воспитатели  |
| 17 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | итоговый                      | май               | Заведующий<br>воспитатели. |

## РАЗДЕЛ V

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| №                                                | Содержание основных мероприятий                                                                                                      | Срок проведения           | Исполнитель                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем | в течение года            | заведующий, педагоги                                         |
| 2                                                | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024/2025 учебный год                                                    | в течение года            | заведующий, педагоги, родительский комитет                   |
| <b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b> |                                                                                                                                      |                           |                                                              |
| 1                                                | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в группе                                      | в течение года            | педагоги группы                                              |
| 2                                                | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации                                                                         | в течение года            | педагоги группы                                              |
| 3                                                | Изучение запросов и образовательных потребностей родителей                                                                           | 1 квартал учебного года   | педагоги группы                                              |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>           |                                                                                                                                      |                           |                                                              |
| 1                                                | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ                                                                  | по мере поступления в ДОУ | педагоги группы                                              |
| 2                                                | Заключение договоров с родителями (законными представителями)                                                                        | по мере поступления в ДОУ | заведующий                                                   |
| 3                                                | <b>Консультации для родителей</b> «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду», «Грипп и дети. Что важно знать                 | сентябрь                  | Заведующий медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|   | <p>родителям»<br/> «Какой спорт полезен ребенку?»<br/> «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности»<br/> «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»<br/> «Дошкольный возраст – время игр»<br/> «Несколько советов при подготовке ребенка к школе»<br/> «Здоровье будущего школьника»<br/> «Готов ли мой ребенок к школе?»<br/> «Лето и безопасность наших детей»</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей</p> | <p>октябрь<br/>ноябрь<br/>декабрь</p> <p>январь<br/>февраль<br/>март<br/>апрель<br/>май<br/>май</p> <p>в течение года</p> |                                                                   |
| 4 | <p><b>Анкетирование родителей</b><br/> «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО»<br/> «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»<br/> «Экологическое воспитание детей»<br/> «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>сентябрь<br/>октябрь<br/>ноябрь<br/>февраль</p> <p>ежеквартально</p>                                                   | <p>Заведующий<br/>и воспитатели всех<br/>возрастных групп ДОУ</p> |
| 5 | <p><b>Рекомендации родителям дистанционно</b><br/> Без лекарств и докторов<br/> Правильное и здоровое питание<br/> Как уберечь ребёнка от несчастия<br/> Точечный массаж при ОРЗ<br/> Вирусные заболевания и их профилактика<br/> Как уберечь ребёнка от травм<br/> Как предупредить весенний авитаминоз<br/> Летний отдых детей, его организация</p>                                                                                                                                                                                              | <p>сентябрь<br/>октябрь<br/>ноябрь<br/>декабрь</p> <p>январь<br/>февраль</p> <p>апрель<br/>май</p>                        | <p>медсестра и воспитатели группы ДОУ</p>                         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 6                          | <b>Проведение совместных мероприятий</b><br>- Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ:<br>✓ «Белый цветок» (сентябрь);<br>✓ «Покормите птиц зимой!» (январь);<br>✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль);<br>✓ «Зажги синим!» (апрель);<br>✓ «Окна Победы!» (май)<br>- Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально–насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.<br>- Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.<br>- Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | В течение года | Заведующий, воспитатели группы             |
| <i>Консультации онлайн</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                            |
| 1                          | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | посезонно      | педагоги группы                            |
| 2                          | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года | педагоги группы                            |
| 3                          | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | заведующий, педагоги группы                |
| 4                          | Консультации для родителей по правам ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года | заведующий, педагоги, родительский комитет |
| 5                          | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года | заведующий, воспитатели группы             |

## 5.2. Родительские собрания

### 5.2.1. Общие родительские собрания

| № | Темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок     | Ответственный                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b><u>Общие родительские собрания</u></b><br/> <b>«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2024 /2025 учебном году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей;</li> <li>2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни.</li> <li>3. Основные задачи на новый учебный год;</li> <li>4. Выборы родительского комитета;</li> <li>5. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!»</li> <li>6. Разное.</li> </ol>                                               | сентябрь | Заведующий ДОУ,<br>воспитатели,<br>медсестра                 |
| 2 | <p><b>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024-2025 учебный год».</b><br/> <b>Цель:</b> ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год».</li> <li>- анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;</li> <li>- Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ).</li> <li>- подготовка к летнему оздоровлению.</li> </ul> | май      | Заведующий ДОУ,<br>председатель<br>родительского<br>комитета |

### 5.2.2. Групповые родительские собрания

| №                                              | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                               | Срок             | Ответственный      |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>Группа разного возраста общего развития</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                    |
| 1                                              | <p><b>«Знакомьтесь – это я и моя семья»</b><br/> - Психолого-педагогические особенности детей.<br/> - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.<br/> - Учим ребят общаться.<br/> - Выборы родительского комитета.</p> | сентябрь<br>2024 | воспитатели группы |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 2 | <b>«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка»</b><br>- Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений.<br>- «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать.<br>- Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье. | январь<br>2025 |  |
| 3 | <b>«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу»</b><br>- Роль семьи в формировании основ нравственности.<br>- Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года.<br>- Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом.<br>- Будь осторожен, соблюдай правила БЖД.            | май<br>2025    |  |
|   | - Отчет о работе родительского комитета.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |  |

### 5.3. Мероприятия с участием родителей

| № | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                         | Срок                             | Ответственный  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1 | Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада                                                                                                                                                                                     | воспитатели, специалисты         | по запросу     |
| 2 | Обновление материалов информационного стенда для родителей                                                                                                                                                                                                | воспитатели, специалисты         | в течение года |
| 3 | Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности | старший воспитатель, воспитатели | ежеквартально  |
| 4 | Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках                                                                                                                                                                   | воспитатели                      | постоянно      |

#### 5.4. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                         | Сроки          | Ответственный      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1 | <b>Взаимодействие с ГБОУ «Кировская школа»</b><br>Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.                  | в течение года | заведующий         |
| 2 | <b>ФАП.</b> Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.<br>Агитационно-просветительская работа «Грипп, профилактические прививки».                                                   |                | медицинская сестра |
| 3 | <b>Кировская сельская библиотека.</b> Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок. |                | воспитатели        |
| 4 | <b>ГИБДД.</b> Встречи с работниками ГИБДД.                                                                                                                                                                         |                |                    |
| 5 | <b>МЧС.</b> Встречи с работниками МЧС.                                                                                                                                                                             |                |                    |

## РАЗДЕЛ VI

### Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

**Цель:** реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

**Ожидаемый результат:**

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1)

## РАЗДЕЛ VII

### Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год

| №                                                       | Содержание работы                                                                                                                                                                                       | Сроки                 | Ответственные                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1. Укрепление материально – технической базы ДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                        |
| 1.1                                                     | Составление сметы расходов, ее корректировка                                                                                                                                                            | Постоянно             | заведующий,<br>заведующий хозяйством                   |
| 1.2                                                     | Списание материально-технических ценностей                                                                                                                                                              |                       |                                                        |
| 1.3                                                     | Своевременное списание основных средств и постановка на учет                                                                                                                                            |                       |                                                        |
| 1.4                                                     | Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор) |                       |                                                        |
| 1.5                                                     | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря                                                                                                                                          |                       |                                                        |
| 1.6                                                     | Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке                                                                                                               | 1 раз в полгода       | заведующий хозяйством                                  |
| <b>2. Мероприятия по обеспечению ПБ</b>                 |                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                        |
| 2.1                                                     | Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара                                                            | Согласно сроков       | заведующий хозяйством                                  |
| 2.2                                                     | Заключение договоров                                                                                                                                                                                    | Постоянно             | заведующий хозяйством                                  |
| 2.3                                                     | Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ                                                                          |                       | заведующий,<br>заведующий хозяйством<br>сотрудники ДОУ |
| 2.4                                                     | Периодические осмотры здания и территории                                                                                                                                                               | Раз в полугодие       | Комиссия ДОУ                                           |
| 2.5                                                     | Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»                                                                                                  | По мере необходимости | заведующий                                             |

|                                                            |                                                                                                                                                                             |                        |                                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| 2.6                                                        | Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»                                                   | По мере необходимости  | воспитатели                                      |
| <b>3. Мероприятия по антитеррористической безопасности</b> |                                                                                                                                                                             |                        |                                                  |
| 3.1                                                        | Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности                                                                                         | Январь                 | Заведующий                                       |
| 3.2                                                        | Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада                                                                             | В случае необходимости | Заведующий                                       |
| 3.3                                                        | Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада                                 | Постоянно              | Заведующий                                       |
| 3.4                                                        | Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта | 2 раза в год           | Комиссия по осмотру зданий, дворники             |
| 3.5                                                        | Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей                                                                      | Постоянно              | ответственный по антитеррору                     |
| 3.6                                                        | Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада                                                           | Постоянно              | ответственный по антитеррору                     |
| 3.7                                                        | Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта            | 2 раза в год           | ответственный по антитеррору                     |
| 3.8                                                        | Проверка работы системы оповещения                                                                                                                                          | Раз в квартал          | заведующий хозяйством, обслуживающая организация |
| 3.9                                                        | Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада                                                                                                           | Постоянно              | заведующий, заведующий хозяйством                |
| 3.10                                                       | Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»                                                          | По мере необходимости  | ответственный по антитеррору                     |

|                                                              |                                                                                                                                                        |                       |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.11                                                         | Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах                             | По мере необходимости | воспитатели                                                 |
| 4.Работа по благоустройству территории ДОУ                   |                                                                                                                                                        |                       |                                                             |
| 4.1                                                          | Санитарная уборка территории                                                                                                                           | апрель-сентябрь       | заведующий хозяйством, дворник, уборщик служебных помещений |
| 4.2                                                          | Обрезка деревьев, кустарников                                                                                                                          |                       |                                                             |
| 4.3                                                          | Перекопка и разбивка клумб                                                                                                                             |                       |                                                             |
| 4.4                                                          | Озеленение территории                                                                                                                                  |                       |                                                             |
| 4.5                                                          | Побелка деревьев, бардюров                                                                                                                             |                       |                                                             |
| 4.6                                                          | Прополка, поливка и рыхление клумб                                                                                                                     |                       |                                                             |
| 4.7                                                          | Скашивание травы                                                                                                                                       |                       |                                                             |
| 5. Мероприятия по ремонту ДОУ                                |                                                                                                                                                        |                       |                                                             |
| 5.1                                                          | Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек                                                                                                          | в течение года        | заведующий, заведующий хозяйством                           |
| 5.2                                                          | Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)                                                                                                |                       |                                                             |
| 5.3                                                          | Ремонт ограждения по периметру учреждения                                                                                                              |                       |                                                             |
| 5.4                                                          | Ремонт и покраска групп                                                                                                                                |                       |                                                             |
| 6. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ |                                                                                                                                                        |                       |                                                             |
| 6.1                                                          | Проведение замеров сопротивления электросети                                                                                                           |                       | заведующий хозяйством                                       |
| 6.2                                                          | Прохождение медосмотра работников ДОУ                                                                                                                  |                       | медсестра                                                   |
| 6.3                                                          | Прохождение санитарного минимума                                                                                                                       |                       |                                                             |
| 6.4                                                          | Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия) |                       |                                                             |
| 6.5                                                          | Проведение учений по эвакуации людей во время пожара                                                                                                   | в течение года        | заведующий, заведующий хозяйством                           |
| 6.6                                                          | Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.                                                                  |                       | заведующий, заведующий хозяйством                           |
| 6.7                                                          | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.                                                                                                    |                       | заведующий, заведующий хозяйством, медсестра                |

|                                     |                                                                                                   |                     |                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 6.8                                 | Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.    |                     | заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством               |
| 6.9                                 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности              |                     | заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством               |
| <b>7. Производственные собрания</b> |                                                                                                   |                     |                                                       |
| 7.1                                 | О подготовке ДОУ к новому учебному году.                                                          | август<br>2024 год  | заведующий                                            |
| 7.2                                 | Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. | октябрь<br>2024 год |                                                       |
| 7.3                                 | О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.                                                 | ноябрь<br>2024      |                                                       |
| 7.4                                 | Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».                                             | январь<br>2025 год  |                                                       |
| 7.5                                 | Подготовка к летней оздоровительной работе                                                        | май<br>2025 год     | заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством,<br>медсестра |
| <b>8. Административный контроль</b> |                                                                                                   |                     |                                                       |
| 8.1                                 | Организация питания.                                                                              | постоянно           | Заведующий,<br>заведующий<br>хозяйством,<br>медсестра |
| 8.2                                 | Соблюдение пожарной безопасности.                                                                 |                     |                                                       |
| 8.3                                 | Соблюдение санэпидрежима.                                                                         |                     |                                                       |
| 8.4                                 | Соблюдение охраны труда.                                                                          |                     |                                                       |
| 8.5                                 | Выполнение графиков работы.                                                                       |                     |                                                       |
| 8.6                                 | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.                                       |                     |                                                       |



общеразвивающего вида

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего

ГКДОУ «Кировский детский сад  
«Березка»

Волновахского м.о.» ДНР  
И.И.Реуцкая

«28»

08

2024 г.

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Кировский детский сад «Березка» Волновахского муниципального  
округа» Донецкой Народной Республики и государственного  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Кировская школа»  
на 2024/2025 учебный год

#### Приоритетные задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повышение внимания к здоровью детей, уважение к личности ребенка, ориентация на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

| №                                              | Содержание работы                                                       | Сроки    | Ответственный |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                         |          |               |
| 1.1                                            | Планирование совместной работы по преемственности школы и детского сада | сентябрь | заведующий    |

|     |                                                                                                                                                                                                                   |          |                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1.2 | Обеспечить необходимую предметно-развивающую среду для организации разных видов деятельности старшего дошкольного возраста и учащихся 1-х классов с учётом их возрастных способностей и индивидуальных интересов. | сентябрь | заведующий,<br>воспитатель,<br>учителя н/к |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1.3. | Обеспечить работу по внедрению в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года | заведующий,<br>учителя н/к  |
| 1.4. | Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» - вызвать положительные эмоциональные переживания, желание учиться в школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь        | воспитатели                 |
| 1.5. | <p>С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в ДОУ следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать литературные произведения на школьную тематику;</li> <li>• знакомить дошкольников с режимом школьной жизни;</li> <li>• организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику «Школа», «Библиотека».</li> </ul> <p>Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.</p> | в течение года | воспитатели                 |
| 1.6. | Организовать проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста к зданию школы, экскурсия по школе (классы, библиотека, спортзал, стадион)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года | воспитатели,<br>учителя н/к |

|      |                                                                                        |                |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1.7. | Проводить беседы: «Профессия - учитель», «Правила поведения в школе», «Режим ученика». | в течение года | воспитатели |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|

|      |                                                 |     |             |
|------|-------------------------------------------------|-----|-------------|
| 1.8. | Мониторинг готовности детей к обучению к школе. | май | Воспитатели |
|------|-------------------------------------------------|-----|-------------|

## 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

|      |                                                                                                                 |                |                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 2.1. | День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»                      | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя н/к |
| 2.2. | Провести цикл занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу» и т.д                               | в течение года | воспитатели                               |
| 2.3. | Пополнить научно-теоретическую и методическую базу в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе | в течение года | заведующий                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 2.4. | Консультации для воспитателей:<br>«Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»;<br>«Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»;<br>- «Взаимодействие с родителями по преемственности со школой» | октябрь<br><br>январь<br><br>апрель | заведующий |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|

## 3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 3.1. | Обновить информационные стенды для родителей в группах «Ваш ребёнок - будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём - будет школа нам как дом!»                                                                                                                                                         | в течение года | воспитатели              |
| 3.2. | Провести родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» привлечь родителей к обучению детей в школе своего района;<br>сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе;<br>обозначить требования учителей к уровню, подготовки выпускников детских садов к обучению в школе. | ноябрь         | воспитатели, учителя н/к |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 3.3. | - Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»                                                                                                                                                                                                                            | октябрь<br>апрель                                       | воспитатели |
| 3.4. | Провести консультации для родителей:<br>- «Портрет будущего первоклассника»;<br>- «Психологические особенности детей 6-7 лет»;<br>- «Как сформировать устойчивый интерес к школе»;<br>- «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»;<br>- «Здоровье будущего школьника»<br>- «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников» | декабрь<br>февраль<br><br>март<br><br>апрель<br><br>май | воспитатели |
| 3.5. | Проводить работу с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                                               | воспитатели |

**ПЛАН**  
**санитарно-просветительской и профилактической работы**  
**на 2024/2025 учебный год**

| №                              | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок             | Ответственные           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                         |
| 1                              | Утвердить график работы медсестры                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 01.09.2024 г. | Заведующий              |
| 2                              | Обеспечить работу медсестры на педагогических советах                                                                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно        | Заведующий              |
| 3                              | Анализировать состояние заболеваемости детей и персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежемесячно       | медсестра<br>Заведующий |
| 4                              | Обеспечить участие медсестры на родительских собраниях                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по плану         | Заведующий              |
| 5                              | Строго следить за ведением документации по питанию детей:<br>- ведение накопительной ведомости;<br>- ведение Журнала бракеража готовой продукции;<br>- ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе;<br>- проводить подсчет калорийности пищи; (один раз в месяц)<br>- ведение Журнала здоровья работников пищеблока. (ежедневно) | постоянно        | медсестра               |
| 6                              | Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке:<br>-своевременно проводить дезинфекцию в группах;<br>- при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима                                                                                                                              | постоянно        | медсестра               |
| <b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                         |
| 1                              | Оказание медицинской помощи детям, которые заболели, своевременное осуществление изоляции детей из группы до прихода родителей                                                                                                                                                                                                           | постоянно        | медсестра               |
| 2                              | Проведение контроля за выполнением санитарно- гигиенических норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов                                                                                                                                                                                                            | постоянно        | медсестра               |
| 3                              | Проведение антропометрических измерений детей –ежемесячно                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в квартал  | медсестра               |
| 4                              | Участие в составлении перспективного и ежедневного меню                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежедневно        | Медсестра               |

|                                                        |                                                                                                                          |                        |                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                                        |                                                                                                                          |                        |                      |
| <b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>                          |                                                                                                                          |                        |                      |
| 1                                                      | Разработать рациональный режим возрастных групп на весенне-летний период                                                 | май                    | Заведующий медсестра |
| 2                                                      | Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией)                       | май                    | медсестра            |
| 3                                                      | Разработать план оздоровительных мероприятий на летний период                                                            | май                    | Заведующий медсестра |
| <b>ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                     |                                                                                                                          |                        |                      |
| 1                                                      | Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом согласно инструкции                                                | постоянно              | медсестра            |
| 2                                                      | Постоянный контроль за хранением, использованием дезинфекционных и моющих средств                                        | постоянно              | медсестра            |
| 3                                                      | Составление плана профилактических мероприятий на год и строгий контроль за его выполнением                              | январь                 | медсестра            |
| 4                                                      | Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями | постоянно              | медсестра            |
| 5                                                      | Контроль за приемом детей в группах                                                                                      | постоянно              | медсестра            |
| 6                                                      | Строгий контроль за сроками медицинского осмотра персоналом                                                              | постоянно              | медсестра            |
| 7                                                      | Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках                                  | в случае необходимости | медсестра            |
| 8                                                      | Обучение технического персонала методике проведения хлорного режима                                                      | при поступлении        | медсестра            |
| 9                                                      | Контроль за порядком приема детей, которые перенесли инфекционные заболевания                                            | постоянно              | медсестра            |
| 10                                                     | Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей                            | в течение года         | медсестра            |
| <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ</b> |                                                                                                                          |                        |                      |
| 1                                                      | Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разного типа заболеваний.  | постоянно              | медсестра            |

|   |                                                                                                                                   |           |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2 | Информация персонала и родителей<br>Просветительной литературы и<br>литературы по профилактике разных<br>инфекционных заболеваний | постоянно | медсестра |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности на**  
**2024/2025 учебный год**

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                              | Срок исполнения | Ответственный |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год                                                                                                                   | сентябрь        | заведующий    |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности                                                                                   | октябрь         | заведующий    |
| 3. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.                                                     | в течение года  | воспитатели   |
| 4. | Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"                                                                                                                                           | ноябрь          | воспитатели   |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.                                                                 | декабрь         | воспитатели   |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности                                                                                        | в течении года  | воспитатели   |
| 7. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | февраль<br>март | воспитатели   |
| 8. | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста                                                                                                     | апрель          | воспитатели   |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.<br>-информация для родителей (инструкции).<br>Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"                                 | май             | воспитатели   |

**План мероприятий, направленных на обеспечение  
безопасности  
жизнедеятельности на  
2024/2025 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный</b>          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь                   | заведующий                    |
| 2.       | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ                                                                                                                                                                                                                       | в течение года             | воспитатели                   |
| 3.       | Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"                                                                                                                                                                                                                                             | ноябрь                     | воспитатели                   |
| 4.       | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.                                                                                                                                                                                                   | в течение года             | воспитатели                   |
| 5.       | Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"                                                                                                                                                                                                                        | в течение года             | воспитатели,<br>медсестра     |
| 6.       | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.                                                                                                                                                                                                                                              | май                        | заведующий ДОУ<br>воспитатели |
| 7.       | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.<br>информация для родителей (инструкции).<br>- беседы с детьми:<br>"Ядовитые растения вокруг нас",<br>"Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде",<br>"Витамины - полезные продукты" | май<br><br>июнь            | заведующий ДОУ<br>воспитатели |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы на 2024/2025 учебный год

| №  | ФИО             | Должность                  | Дата | Подпись |
|----|-----------------|----------------------------|------|---------|
| 1. | Реуцкая И.И.    | Заведующий,<br>воспитатель |      |         |
| 2. | Миронова А.В.   | воспитатель                |      |         |
| 3. | Губерна Е.И.    | помощник<br>воспитателя    |      |         |
| 4. | Гады О.А.       | повар                      |      |         |
| 5. | Муцко Л.Н.      | дворник                    |      |         |
| 6. | Муцко А.В.      | завхоз                     |      |         |
| 7. | Реуцкий С.А.    | сторож                     |      |         |
| 8. | Стремилова Н.А. | сторож                     |      |         |